

Отдел образования Администрации города Шадринска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБДОУ  
протокол № 3  
от «15» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Предеина М.В.  
Приказ от 15.12.2023 №180/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре «Успешный родитель»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок» (далее МБДОУ) и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Деятельность консультационного центра регламентируется нормативно-правовыми документами в системе дошкольного образования, локальными нормативными актами МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. К работе консультационного центра могут быть привлечены специалисты, медицинские работники МБДОУ.
- 1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

- 2.1. Консультационный центр создается в целях поддержки всестороннего развития личности детей, оказания помощи родителям (законных представителей) и детям, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- 2.2. Основными задачами консультационного центра являются:
  - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, не посещающего
  - оказание содействия и социализации детям раннего и дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ через общение со специалистами МБДОУ;
  - своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, социальном и интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих
  - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **1. Основные функции, содержание работы консультационного центра**

1.1. Содержание работы консультационного центра определяется запросами семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение условиями и возможностями МБДОУ.

1.2. Деятельность специалистов в консультационном центре состоит из коррекционной работы с детьми, построенной на диагностической основе и консультативной помощи их родителям (законным представителям) по своему профилю.

1.3. Специалисты, входящие в штат консультационного центра, осуществляют психологическую диагностику, логопедическое обследование, просветительскую, консультативную, оздоровительную работу по запросам родителей (законных представителей).

1.4. Психологическая диагностика позволяет определить:

- психологическую готовность к обучению в школе;
- социально-психологическую готовность;
- развитие эмоциональной сферы;
- социализацию ребенка;
- развитие коммуникативных навыков.

1.5. Логопедическое направление работы включает диагностическое обследование:

- артикуляционного аппарата;
- звукопроизношения;
- грамматического строя речи;
- лексического запаса;
- связной речи,

а также консультативную и просветительскую работу.

1.6. Оздоровительное направление включает: консультирование родителей по закаливанию, соблюдению календаря прививок, профилактике простудных, вирусных и инфекционных заболеваний, рекомендации по правильному питанию и витаминотерапии, пропаганду здорового образа жизни.

1.7. Диагностическая работа с детьми и их родителями (законными представителями) включает:

- обследование ребенка специалистами консультационного центра по запросам родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) о результатах проведенного обследования;
- выявление стиля семейного воспитания.

1.8. В консультационном центре можно получить консультации по вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей с 2-х месяцев до 7 лет;
- в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка;
- детско-родительских отношений;
- преодоления трудностей в поведении и общении со сверстниками, адаптации в детском коллективе и образовательной среде;
- ситуативно-психологических реакций на психотравмирующие обстоятельства.

## **2. Права членов консультационного центра.**

2.1. Формы и методы работы с семьей членами консультационного центра определяются самостоятельно, исходя из запросов семей, возможностей МБДОУ.

2.2. Специалисты, входящие в штат консультационного центра по мере необходимости, при возникновении спорного, сложного вопроса имеют право обращаться за консультацией к компетентным органам, взаимодействующим с МБДОУ.

2.3. Специалисты, входящие в штат консультационного центра, имеют право вносить предложения о совершенствовании деятельности консультационного центра.

2.4. Руководитель консультационного центра может вносить предложения заведующему МБДОУ о материальном и моральном поощрении за проведенную работу.

2.5. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования имеют право получать квалифицированную помощь специалистов МБДОУ по различным вопросам в рамках их компетенции.

### **3. Ответственность членов консультационного центра.**

3.1. Специалисты, входящие в штат консультативного пункта, ответственны за:

- выполнение закрепленных за ними задач и функций, уровень профессиональной компетентности;
- принятые решения.

3.2. Родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования обязаны соблюдать педагогическую этику.

### **4. Организация деятельности консультационного центра.**

6.1 Консультационный центр на базе МКДОУ создается приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

6.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет зам зав по ВМР:

- определяет функциональные обязанности специалистов;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра;
- контролирует работу консультационного центра.

6.3. Консультационный центр работает во вторник с 15.00 до 18.00 или в удобное для родителей (законных представителей) время по предварительной договоренности со специалистами.

6.4. Проведение психолого-педагогического обследования ребенка с нарушениями в развитии проводится только по запросам и с согласия родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

6.5. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6.6. Консультативная помощь может оказываться родителям по телефону, при посещении дошкольного образовательного учреждения, а также с выходом на дом, для обследования семьи и ребенка в естественных условиях.

6.7. Консультативная помощь может оказываться родителям (законным представителям) в форме:

- «Дней открытых дверей» - непосредственных просмотров родителями (законных представителей) разных видов детской деятельности
- «Телефона доверия» - индивидуального консультирования родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей;
- бесед, консультаций, теоретических и практических семинаров, тренингов в вопросах воспитания, образования, оздоровления, по обучению методам и приемам работы с детьми, оказания коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями (риском нарушения) развития;
- организации семейных клубов в МБДОУ;
- памяток-инструкций, информационных листов;

- проведение опросов, тестирования родителей (законных представителей) письменно и устно, интервьюирования с целью изучения их ожиданий от посещения детьми адаптационной группы, отношения к различным проблемам семейного и общественного воспитания детей;
- вовлечение родителей (законных представителей) в детскую деятельность как равных по общению партнеров детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в подборе методической литературы для занятий с ребенком в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании развивающей предметно - пространственной среды в домашних условиях.

6.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), их детям, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ, входящие в штат консультационного центра, МБДОУ в соответствии со штатным расписанием.

6.9. Содержание и методы деятельности консультационного центра определяются образовательной программой дошкольного образования.

6.10. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.11. Консультационный центр:

- размещает информацию на сайте (doy2rodnichok.ucoz.ru), стенде образовательного учреждения 1 раз в месяц в форме консультаций;
- принимает звонки и отвечает на вопросы по телефону доверия 7-62-35 во вторник с 16 до 17 часов.

## **7. Взаимосвязь с другими органами управления.**

Специалисты, работающие в консультационном центре МБДОУ, осуществляют взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием МБДОУ, педагогическим советом МБДОУ, с областной психолого-медико-педагогической комиссией, с ГБУ «Шадринская детская больница» и другими организациями.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне МБДОУ.

8.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с планом работы специалистов.

8.3. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, посещающих консультационный центр МБДОУ (приложение № 1).

8.4. Журнал учета оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в рамках работы консультационного центра работы консультационного центра МБДОУ (приложение № 2);

8.5. Диагностический инструментарий для обследования уровня развития ребенка.

8.6. Отчет о работе консультационного центра представляется заведующему МБДОУ ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение №3).

Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений.

Приложение №1 к настоящему положению

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей),  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования, посещающих консультационный центр  
МБДОУ «Д/с № 2«Родничок»**

№ п п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)  , адрес проживания.	Ф.И.О. консультанта, должность	Краткая формулировка запроса, тема консультации	Подпись специалиста	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение №2 к настоящему положению

**Журнал учета оказания помощи родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования, в рамках работы консультационного центра  
МБДОУ «Д/с № 2«Родничок»**

№ п /п	Дата, время проведения мероприятия	Форма проведения, тема	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников,

Приложение №3 к настоящему положению

**Статистический годовой отчёт о работе консультационного центра  
МБДОУ «Д/с № 2«Родничок»  
за 20\_\_ /20\_\_ уч. год**

Направление развития ребенка	Количество обращений	Категория посетителей	Количество специалистов, оказавших образовательны е	Количество обследованных детей	Основные мероприятия (профилактичес кие и др.)