

Отдел образования Администрации города Шадринска
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Щербакова Л.А. _____
Приказ от 26.08.2020 г. № 116

**Положение
об оказании логопедической помощи
в МКДОУ «Д/с №2 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. №Р-75; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Региональным положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста, утвержденным приказом №358 от 05.05.2005 г.; Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в МКДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается заведующим МКДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность МКДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МКДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета 20-30 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных).

2.2. Основные задачи Логопункта:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- Организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанниками, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок оказания логопедической помощи в МКДОУ.

3.1. При оказании логопедической помощи в МКДОУ ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения №2, №3).

3.3. Логопедическое диагностирование осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 10 календарных дней каждое.

По запросу родителей (законных представителей), педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия

3.4. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения. Учитель-логопед ДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По

результатам обследования и с учетом рекомендаций ЦПППк, ППк формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года, по мере освобождения места на основании приказа заведующего МКДОУ.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.5. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ЦПППк, ППк.

3.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима дня и циклограмм МКДОУ.

3.7. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ЦПППк, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и их состояния здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

3.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 10 часов в неделю за 0,5 ставки заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрации МКДОУ, педагогов, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- консультационного пункта;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогов;
- информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности дети, осваивающие адаптированные образовательные программы, рекомендованные ЦПППк.

4.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. данного Положения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПППк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и

составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме подгрупповых и индивидуальных;

- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме подгрупповых и индивидуальных;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в форме подгрупповых или индивидуальных занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной на педагогическом совете МКДОУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.3. продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.4. предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 6 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации не более 6 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной на педагогическом совете МКДОУ.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

5.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ЦПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

5.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

5.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОО, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация ДОО:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.

- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

5.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

5.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Управление логопедическим пунктом

6.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

6.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

7.1. Для логопедического пункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям

действующих СанПиН.

7.2. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация логопедического пункта

Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте МКДОУ следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. Индивидуальные тетради рекомендаций воспитанников.
6. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
7. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
8. Циклограмма работы учителя-логопеда.
9. Журнал динамического наблюдения.
10. Журнал учета движения детей на логопункте.
11. Журнал учета посещаемости.
12. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
13. Рабочая программа.
14. Журнал взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
15. Отчет о результатах работы за учебный год.

приложение 2

Заведующему МКДОУ
«Д/с №2 «Родничок»
Щербаковой Л.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения, группа, какой направленности)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями центральной психолого – медико - педагогической комиссии (ЦПМПк) / психолого-педагогического консилиума (ППк) / диагностического обследования учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

приложение 3

Заведующему МКДОУ
«Д/с №2 «Родничок»
Щербаковой Л.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения, группа, какой направленности)

Даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика
на воспитанника МКДОУ «Д/с №2 «Родничок" для предоставления на ЦПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения

Дата поступления в образовательную организацию.

Программа обучения (полное наименование).

Форма получения образования и форма обучения: группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, семейное образование, Лекотека и др.;

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального образовательного маршрута, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков НОД и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации

Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных; в чем особенность его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнять задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действия с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры по правилам, предлагает сам игру, и стремится быть понятым сверстниками и т.п.).

Развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) *и речи* (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Характеристика учителя-логопеда

1. Развитие эмоциональной сферы, неречевых психических функций
2. Развитие моторной сферы

3. Развитие импрессивной речи, состояние фонематического восприятия
4. Развитие экспрессивной речи, состояние активного словаря
5. Развитие экспрессивной речи, состояние грамматического строя речи
6. Развитие экспрессивной речи, состояние связанной речи
7. Развитие экспрессивной речи, состояние фонетической стороны речи

Предварительное логопедическое заключение:

Рекомендации:

Дата заполнения:

Воспитатель

Учитель-логопед