

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 30

О внесении дополнений в Коллективный договор
МБДОУ «Д/с № 2 «Родничок»

В целях соблюдения действующего законодательства РФ, на основании решения Общего собрания работников МБДОУ «Д/с № 2 «Родничок»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Коллективный договор МБДОУ «Д/с № 2 «Родничок» дополнения (п.7.4.1.) и изложить в следующей редакции:

п.7.4.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (статья 66.1 ТК РФ).

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Ответственному за ведение сайта ДОУ Шихалевой С.Е., методисту разместить данные дополнения на сайте ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  М.В.Предеича



С приказом ознакомлены:

19.01.24 *Вз* Виртулов Т.А.
19.01.24 *К* Киселева Ксения Николаевна ИИ
19.01.24 *Б* Бушарова #Б
19.01.24 *Вай* Вайкина И.В.
19.01.24 *Сул* Сулбова Ирина М.В.
19.01.24 *М* Мухоморова М.М.
19.01.24 *С* Сидорова Е.И.
19.01.24 *Анор* Аноралова У.А.
19.01.24 *Д* Давыдова М.А.
19.01.24 *М* Мухоморова Е.В.
19.01.24 *К* Куркина Ирина Л.И.
19.01.24 *Б* Бушарова С.О.
19.01.24 *Т* Тарасова М.С.
19.01.24 *С* Сидорова А.С.
19.01.24 *С* Сидорова С.Е. Шихалева
19.01.24 *В* Виртулов В.В. Хардинов
19.01.24 *М* Мухоморова Е.С. Меньшикова
19.01.24 *М* Мухоморова О.М. Мухоморова
19.01.24 *Б* Бушарова Е.Н. Бушарова
19.01.24 *С* Сидорова С.М. Мухоморова
19.01.24 *Т* Тарасова В.Т. Тарасова
19.01.24 *В* Виртулов Л.А. Воронцов
19.01.24 *Т* Тарасова Н.С. Тарасова
19.01.24 *К* Куркина И.В. Куркина И.

19.01.24 *М* Мухоморова А.И.
19.01.24 *Р* Родичева И.А.
19.01.24 *С* Сидорова И.И.
19.01.24 *С* Сидорова Е.А.
19.01.24 *М* Мухоморова Е.В.
19.01.24 *М* Мухоморова С.В.
19.01.24 *С* Сидорова Е.А.
19.01.24 *С* Сидорова И.В.
19.01.24 *В* Виртулов Е.В.