

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок»

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
06.04. 2022 г  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ:  
\_\_\_\_\_ Л.А Щербакова  
Приказ № 55  
06.04.2022 г.

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок»**

**г. Шадринск**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Родничок» из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (далее - воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок перевода разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДОУ.

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. В случае смены регистрации ребенка по месту жительства или места жительства в пределах муниципального образования - город Шадринск, при наличии свободных мест допускается перевод ребенка из одной образовательной организации в другую по собственной инициативе родителей (законных представителей).

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме его в указанное ДООУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом принимающей организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме воспитанника в принимающую организацию.

### ***3. Порядок и основания перевода воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.***

3.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе исходная организация обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников

формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о приёме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### ***4. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ***

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

4.2. При наличии в ДОУ нескольких групп одного возраста и направленности, а так же свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую (Приложение № 2). Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего ДОУ.

Данный Порядок перевода действителен до внесения в него существенных изменений.

Приложение № 1

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 2 «Родничок»  
Щербаковой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (возрастная группа, направленность группы)

из МБДОУ «Д/с № 2 «Родничок» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с его переводом в  
\_\_\_\_\_ (название ДОУ, в которое переводится ребенок, направленность возрастной группы)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил \_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 2 «Родничок»  
Щербаковой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (возрастная группа, направленность группы)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Д/с № 2  
«Родничок» из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

